



دانشگاه علوم پزشکی
و خدمات بهداشتی درمانی لرستان
دانشکده پرستاری بروجرده

کتابچه راهنمای
دانشجویان ورودی جدید

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

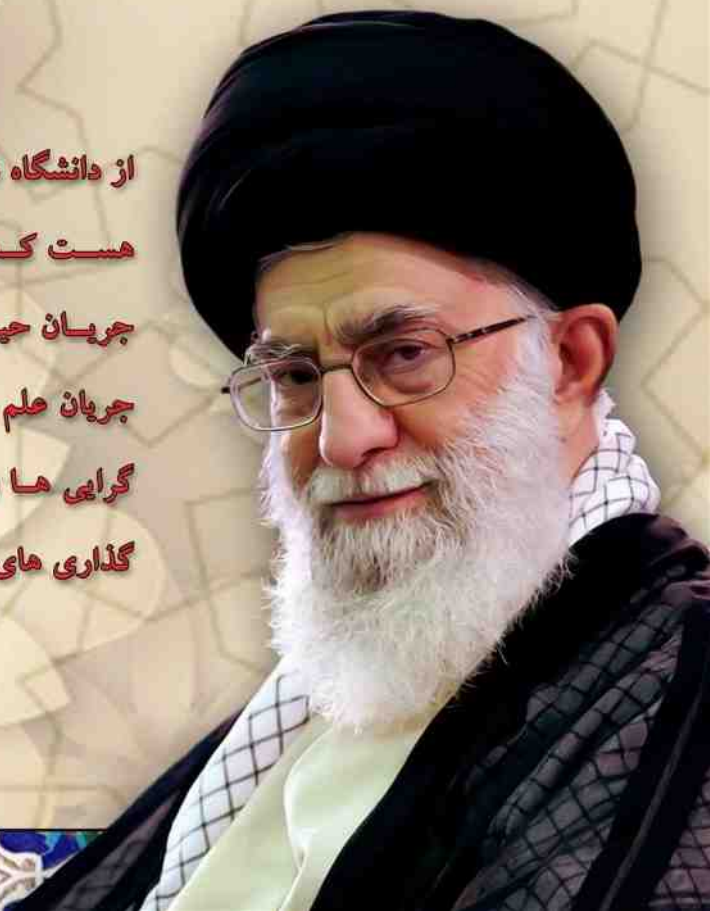
امام علی (ع)

العلمُ ورائه كريمة، و الادابُ مَلِكٌ مُبْتَدِكُهُ وَ الفِكرُ مِرْآةٌ صَافِيَةٌ

دلم میراث کرامت‌های استوار ادب‌پایان فاش و فرستی استوار فکر آینه‌ای صاف است.

از دانشگاه همیشه و همه جا این انتظار
هست که محل جوشش و اوج دو
جریان حیاتی در کشور باشد. اول
جریان علم و تحقیق؛ دوم جریان آرمان
گرایی ها و آرمان خواهی و هدف
گذاری های سیاسی و اجتماعی.

عبدالله





خرسندم از دریچه‌ی مهر که ماه پویایی دانش و اندیشه و نقطه‌ی عطف دانایی و خردورزی است، آغاز سال تحصیلی را به خانواده بزرگ دانشگاه اعم از دانشجویان عزیز، اساتید محترم و کارکنان سخت کوش تبریک و شاد باش عرض نمایم.

همواره در پیرامون ما نعمت‌ها و ثروت‌های طبیعی وجود دارد اما آنچه آنها را بالفعل می‌کند، دانش و علم و فناوری است. علم منحصر به دانشگاه‌ها نیست، اما قطعاً مهم‌ترین مراکز برای توسعه علم و تولید دانش و فناوری دانشگاه‌ها می‌باشند. لذا افتخار عظیم و باشکوه تاریخ تمدن و فرهنگ ایران زمین، بیانگر وجود مراکز دانش در انواع علوم بوده است. بدیهی است استمرار برای توسعه علم و دانش در آینده پیش روی دانشگاه‌ها نیازمند مراقبت، تلاش و همدلی بیشتر از سوی همگان است. بنابراین انتظار می‌رود شما دانشجویان عزیز با روحیه علم‌جویی و مطالبه‌گری و در پرتو تلاش مضاعف به کمک اساتید توانمند و با انگیزه‌ی خود، به تحصیل دانش و کسب مهارت پرداخته و در راستای اهداف عالی دانشگاه گام بردارید.

دکتر فاطمه گودرزی

رئیس دانشکده



وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان لرستان
 معاونت آموزشی



دانشکده پرستاری شهرستان بروجرد



دانشگاه علوم پزشکی
 و خدمات بهداشتی درمانی لرستان
 دانشکده پرستاری بروجرد

فهرست

- ۱ گفتار دانشجویی
- ۲ تاریخچه دانشکده
- ۳ ساختار سازمانی دانشکده
- ۳ پیشم انداز دانشکده
- ۴ خدمات و امکانات آموزشی
- ۸ آیین نامه آموزشی
- ۱۰ دفتر توسعه آموزش دانشکده (EDO)
- ۱۱ خدمات و امکانات پژوهشی
- ۱۳ فناوری اطلاعات (IT)
- ۱۴ خدمات و امکانات رفاهی
- ۱۴ مرکز مشاوره
- ۱۷ خدمات فرهنگی و اجتماعی
- ۱۹ آیین نامه مجاب و عفاف



گفتار دانشجویی

رفتن به دانشگاه چیزی فراتر از رفتن به مدرسه است. سن استقلال و جدایی است. رفتن به دانشگاه قدم مهمی در بزرگسال شدن است. پایان دبیرستان و مدرسه و شروع نمادین بزرگسالی است.

دانشگاه فقط جایی برای یادگیری علم، دانش یا فن و مرفه نیست، بلکه راهی برای کشف زمینه های مورد علاقه زندگی است. راهی برای یافتن فویشتن و ابعاد مختلف خود است. سفری که دانشجو در طی آن خود، مردم و جهان اطراف را کشف می کند. موفقیت در این سفر می تواند دنیای متفاوتی را برای دانشجو رقم بزند. پس باید این محیط جدید و تحولات حاصل از ورود به دانشگاه را به خوبی شناخت.

در دانشگاه فرصت ارتباط بیشتر با جامعه مهیا می گردد. در این فرصت توانایی ذهنی و هوشی کافی نیست و باید از توانایی های اجتماعی هم برخوردار بود و مهارت زندگی در جامعه را آموخت. متکی به خود بودن و هدف و برنامه داشتن از دیگر نتایج ارزشمند این رخداد است.

تاریخچه دانشکده

این دانشکده از سال ۱۳۹۰ با اذن مجوز از شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور با پذیرش ۲۱ دانشجو در رشته پرستاری مقطع کارشناسی پیوسته شروع به فعالیت نموده است. سپس در سال ۱۴۰۰ با پذیرش دانشجو در رشته هوشبری در مقطع کارشناسی ناپیوسته، فعالیت خود را گسترش داد. این دانشکده در حال حاضر با برافروازی از ۹ عضو هیئت علمی و ۲۶ نفر کادر اداری و بیش از ۲۱۹ دانشجو در مقطع کارشناسی به فعالیت خود ادامه می دهد. همچنین در سال ۱۴۰۱ در ۳ رشته پرستاری، هوشبری و اتاق عمل و در ۴ مقطع، دانشجو پذیرفته است. همچنین فوآگاه دانشجویی دفتران با ظرفیت ۱۲۰ نفر، جهت رفاه حال دانشجویان قابل استفاده می باشد.

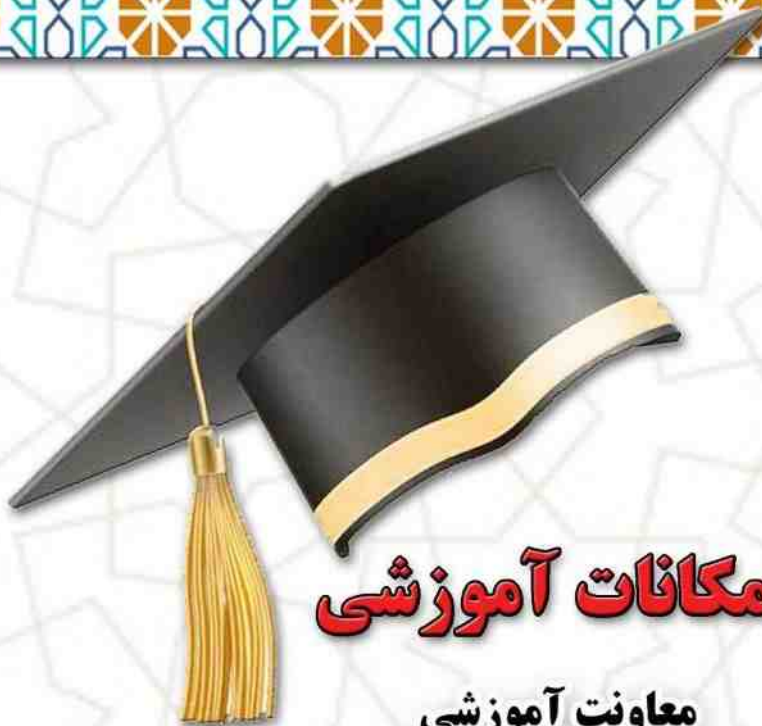


ساختار سازمانی دانشکده

نام و نام خانوادگی	سمت
خانم دکتر فاطمه گودرزی	ریاست دانشکده
خانم سحر ذوالنوری	معاون آموزشی
خانم سعیده الماسی	معاون پژوهشی
خانم فاطمه یاراحمدی	مدیر گروه پرستاری
آقای هیوا محمدی	مدیر گروه هوشبیری و اتاق عمل
آقای مهدی سیف	مدیر دفتر توسعه آموزش
خانم نینا نیک نژاد	مسئول واحد آموزش
خانم زهره حاجتی	مسئول آموزش بالین
خانم سمیرا پوریانی	مسئول امور دانشجویی
خانم معصومه شاکرم	مسئول امور فرهنگی
خانم مهوش کلهر	مسئول کتابخانه
خانم عاطفه صناعی	مسئول فناوری اطلاعات
خانم افسانه کاظمی	مشاور و روانشناس

چشم انداز دانشکده

ما در دانشکده پرستاری بر آنیم که با تدوین و عملیاتی نمودن برنامه استراتژیک و با ارائه آموزش های تئوری و عملی با کیفیت بالا، فارغ التحصیلانی توانمند، متعهد و افلاق مدار در حوزه پرستاری را تربیت نموده و به عرصه کار و اجتماع عرضه نماییم. همچنین در آینده ای نزدیک بتوانیم بعنوان دانشکده ای توانمند در سطح کلان منطقه و نیز در سطح کشوری خدمات آموزشی و پژوهشی ارزشمندی ارائه نموده تا به این وسیله در ارتقاء سطح سلامت جامعه شریف ایران عزیز گامی هرچند کوچک برداریم و تا سال ۱۴۰۴ به این مهم نائل آییم.



خدمات و امکانات آموزشی

معاونت آموزشی

۱. نظارت بر نحوه عملکرد آموزشی گروه های آموزشی (ارتقای کیفیت و توسعه آموزش، برگزاری جلسات آموزشی، مسن اجرای مصوبات گروه)
۲. نظارت بر برنامه ریزی آموزش نظری و بالین دانشکده
۳. نظارت بر عملکرد اداره آموزش
۴. نظارت بر مسن اجرای کوریکولوم آموزشی
۵. نظارت بر عملکرد دفتر توسعه آموزش
۶. نظارت بر نحوه برگزاری کلاس های دروس نظری و کار آموزی ها
۷. شرکت در جلسات دانشگاه و واحدهای مختلف دانشکده (دبیر شورای آموزشی، شورای پژوهشی، کمیته انضباطی، اخلاق مرفه ای و ...)

فعالیت های واحد آموزش

- ۱- نامه نویسی دانشجویان ورودی جدید، تشکیل و تکمیل پرونده و رفع نواقص آنها
- ۲- برنامه ریزی دروس هر ترم و هماهنگی با اساتید
- ۳- راهنمایی دانشجویان در زمان انتخاب واحد
- ۴- انجام انتخاب واحد به صورت گروهی در زمان های مورد نیاز
- ۵- مدیریت برنامه ی آموزشی رشته در زمان حذف و اضافه
- ۶- نقل و انتقالات دانشجویی
- ۷- حضور و غیاب دانشجویان و نظارت بر مسن اجرای آزمونها مطابق مقررات
- ۸- صدور گواهی نامه ها و معرفی نامه ها
- ۹- بررسی کارنامه دانشجویان و اصلاح آنها در موارد لازم
- ۱۰- بایگانی اسناد و سوابق مربوط به دانشجو
- ۱۱- اقدامات لازم در خصوص گواهی های پزشکی
- ۱۲- اقدامات لازم در خصوص مرفعی تمصیلی دانشجو
- ۱۳- انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم
- ۱۴- انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی دانشجویان و ارسال مدارک به آموزش کل
- ۱۵- برنامه ریزی کلاسها و آزمونهای مجازی



فعالیت های واحد آموزش مهارت های بالینی (پراتیک)

۱. هماهنگی برنامه آموزش بالینی با ریاست، معاونت آموزشی، مدیران گروه ها و سایر دانشکاه ها و ارسال برنامه آموزش بالینی برای شبکه بهداشت و درمان، مراکز بهداشتی درمانی و سایر دانشکده ها
۲. واگذاری کارآموزی ها به مربیان بالینی مق التدریس و ارزیابی عملکرد مربیان جدید الورود
۳. بازدید مکرر از مراکز آموزشی- درمانی همراه با معاونت متره آموزشی و مدیران گروه ها
۴. آماده نمودن واهد پراتیک جهت کارگاه های مهارت های بالینی و کلاس های روزانه و چیدمان وسایل متناسب با نوع کارگاه و کلاس
۵. حفظ و نگهداری اصولی تجهیزات و مانکنهای آموزشی و نظارت بر استفاده صمیع از مولاژها و وسایل و تجهیزات واهد پراتیک
۶. تهیه برنامه زمانبندی تمرینات آزاد دانشجویان در واهد پراتیک





آزمایشگاه





آیین نامه آموزشی

- ❖ هر دانشجو موظف است در زمان اعلام شده انتخاب واحد نماید.
- ❖ دوره کارشناسی پیوسته (روزانه) مداخلت ۶ سال و کارشناسی ناپیوسته مداخلت ۳ سال می باشد.
- ❖ هر دانشجو در هر نیمسال تمصیلی مداخلت ۱۲ واحد و مداخلت تا ۲۰ واحد درسی را می تواند افزود نماید؛ در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تمصیلی مداخلت ۱۷ باشد، در نیمسال بعد مداخلت تا ۲۴ واحد درسی را میتواند انتخاب نماید.
- ❖ تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستان مداخلت ۶ واحد درسی است.
- ❖ مضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ ، کارآموزی و کارآموزی در عرصه از $\frac{1}{10}$ مجموعه ساعات آن درس نباید تجاوز کند (منظور غیبت موجه است)؛ در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.
- ❖ در صورت غیبت غیرمجاز و یا غیبت موجه بیش از حد مجاز، نمره آن درس صفر می گردد.
- ❖ در صورت تایید استاد راهنما، فقط ۲ درس حذف و اضافه می شود.
- ❖ در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تمصیلی مانده، فقط یکی از دروس نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف کند.

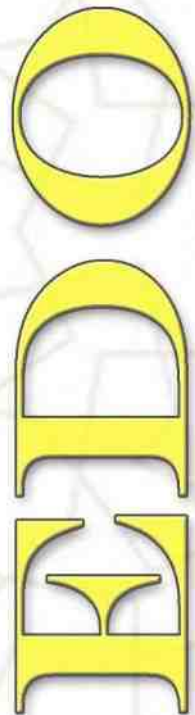
- ❖ حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰، کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد.
- ❖ میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تمصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد. در غیر اینصورت ثبت نام دانشجو در نیمسال بعد بصورت مشروط فواید بود.
- ❖ دانشجویی که به صورت مشروط ثبت نام می کند متی در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه مق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در دوره روزانه را ندارد.
- ❖ میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط به این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تمصیلی را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.
- ❖ حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.
- ❖ میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تمصیل حداقل باید ۱۲ باشد تا بتواند در آن رشته تمصیلی فارغ التمصیل شود.
- ❖ در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره های کارشناسی در سه نیمسال متوالی و یا ۴ نیمسال متناوب کمتر از ۱۲ باشد، در هر مرحله ای که باشد از ادامه تمصیل محروم می گردد.
- ❖ با توجه به جامع بودن آیین نامه آموزشی، کل آیین نامه موجود در سایت دانشکده متماً مطالعه گردد.
- ❖ دانشجویان گرامی جهت جلوگیری از هر گونه مشکل آموزشی در طی دوره تمصیل، با استاد راهنمای خود مشورت نمایید.

دفتر توسعه آموزش دانشکده

Educational Development Office

دفتر توسعه آموزش به منظور ارتقاء کیفیت آموزش و پویا نمودن عملکردهای آن و در راستای سیاست های مرکز مطالعات و توسعه آموزش، معاونت آموزشی دانشگاه و وزارت متبوع، عمدتاً به امر بهبود کیفی آموزش، برنامه ریزی آموزشی و درسی، آموزش اساتید، ارزشیابی و آموزش مداوم می پردازد. این واحد در راستای دستیابی به اهداف خود، بر آن است تا اقدامات ذیل را به اجرا درآورد:

۱. بهینه سازی و توسعه کیفی برنامه های آموزشی و درسی
۲. تعیین نیازهای آموزشی اعضا هیأت علمی
۳. هدایت، سازماندهی و حمایت بر امر پژوهش درموزه آموزش
۴. جلب مشارکت و همکاری دانشجویان فعال و علاقمند
۵. هدایت و ارتقاء کیفی آزمون های تئوری و عملی
۶. تقویت برنامه های آموزش مداوم و نظارت بر مسن اجرای فرآیندهای مربوط



خدمات و امکانات پژوهشی

فعالیت های معاونت پژوهشی

این واحد به منظور ارتقای سطح دانش، ایجاد و تقویت روحیه پژوهش، حمایت از فعالیت های جمعی پژوهشی دانشجویان، راهنمایی و توانمندسازی دانشجویان در جهت کارایی و بالندگی علمی پژوهشی دانشجویان با همکاری واحدهای تابعه از جمله کمیته تمقیقات و فناوری دانشجویی، کتابخانه، واحد نوآوری و ابداعات، واحد ارتباط با صنعت و واحد فناوری اطلاعات دانشکده، امور مربوط به فعالیت های پژوهشی دانشجویان را پیگیری نموده و اطلاع رسانی ها و مکاتبات لازم را انجام میدهد. همچنین بر عضو گیری، برگزاری انتخابات و کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی، اجرایی و ارزشیابی کمیته تمقیقات و فناوری دانشجویی دانشکده نظارت دارد.





کتابخانه

کتابخانه دانشکده پرستاری با رومیه همکاری و تلاش گروهی بر آن است تا جهت ارتقای سواد اطلاعاتی، فراهم آوری مجموعه ای مابوی جدیدترین و مناسب ترین اطلاعات با توجه به نیاز کاربران، شناسایی سطح نیازها و تأمین سریع و مکفی؛ سهم خود را در ارتقای افزایش کیفیت تولید علم، آموزش و پژوهش ایفا کند. بدین منظور از سافتکارهای نوین عرضه اطلاعات و فناوری با اتکا به نیروی انسانی کارآمد بهره مند می باشد.

تعداد کل کتب موجود در مال حاضر بیش از ۵۰۰ عنوان و بیش از ۵۰۰۰ جلد می باشد. سیستم قفسه بندی کتب از نوع باز (دسترسی آزاد مراجعه کننده) است. همچنین کاربران می توانند از طریق سایت دانشکده به منابع الکترونیک کتابخانه دسترسی داشته باشند.

نحوه عضویت در کتابخانه

برای به امانت بردن کتاب از مجموعه کتابخانه دانشمویان بایستی در سامانه فراکاوش عضو شوند. مراحل عضویت به شرح ذیل می باشد:

۱. ورود به سامانه کتابخانه (فراکاوش) از طریق آدرس Lib.www.lums.ac.ir
۲. انتخاب گزینه ثبت نام برفظ
۳. وارد کردن اطلاعات شغفی
۴. در این مرحله ثبت نام شما بایستی توسط کتابدار تایید شود.

❖ دانشمویان با ورود به سایت دانشکده به آدرس www.nu-boroojerd.lums.ac.ir و سپس با کلیک بر روی منوی کتابخانه میتوانند راهنمای کامل کتابخانه را مشاهده کنند و از خدمات کتابخانه مطلع گردند.

ساعت کاری بخش امانت و مخزن کتابخانه از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۵ می باشد



IT



دسترسی به سایت دانشکده

واحد فناوری اطلاعات متولی کلیه سیستم‌های رایانه ای اعم از سفت افزار و نرم افزار و شبکه دانشکده پرستاری بروجد می‌باشد و اهم فعالیت‌های این واحد به شرح ذیل می‌باشد:

- ❖ تعمیر و نگهداری و پشتیبانی سفت افزارها و ارتقاء و بروز رسانی سفت افزارها
- ❖ نصب و راه اندازی و پشتیبانی نرم افزار های مورد درفواست کاربران با در نظر گرفتن نیاز واقعی آنها جهت جلوگیری از تراخیک نرم افزاری در هر سیستم
- ❖ طراحی وب سایت برای تمام بخش های موزه با در نظر داشتن استاندارد های تعریف شده از سوی مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه و ریاست دانشکده
- ❖ نظارت و کنترل ممتوای صفمات و بروز رسانی صفمات وب سایت و گنجاندن فرم های مورد نیاز در سایت در جهت کاهش مراجعات مستقیم دانشمویان به دانشکده
- ❖ پشتیبانی و رفع عیوب اولیه تجهیزات غیر فعال شبکه (داکت، پرریز شبکه، رک، پچ پنل و ...) و تجهیزات فعال شبکه (سوییچ، تجهیزات بی سیم و ...) و در صورت عدم رفع مشکل ارجاع به پیمانکار شبکه و نظارت بر کار پیمانکار
- ❖ راه اندازی تجهیزات سمعی بصری و هماهنگی با تیم اجرایی مراسم ها و کلاسهای آموزشی

امور دانشجویی

خدمات و امکانات رفاهی

- ❖ ارائه تسهیلات دانشجویی (وام تمصیلی، ضروری، مسکن، ودیعه مسکن، بنیاد علوی) و نمونه ارائه و افذ مدرک
- ❖ رابط بین وامد تغذیه جهت کنترل و تهیه آمار، ثبت اطلاعات و دریافت وجوه حاصل از فروش غذا
- ❖ نظارت بر امور خوابگاه و رابط بین خوابگاه و دانشجویان متقاضی خوابگاه (دانشجویان جدید الورد، مهمان و...) و تجهیز خوابگاه به وسایل رفاهی (مصرفی و غیر مصرفی) با درخواست مسئول مربوطه
- ❖ تمویل کارت بیمه حوادث دانشجویان و انجام امور اداری دانشجویان حادثه دیده
- ❖ انجام امور مربوط به ایاب و ذهاب دانشجویان کارآموز و ارائه گواهی کار به امور مالی



روند ثبت نام خوابگاه و دریافت وام های دانشجویی

راهنمای ورود به پورتال دانشجویی جهت ثبت نام خوابگاه، وام و وارد کردن اطلاعات تعهد ممضری :

۱. دسترسی به سامانه از طریق آدرس portal.srd.ir
۲. ورود به پورتال برای دانشجویان از طریق نام کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (کد ملی) با امکان تغییر رمز
۳. ثبت آدرس و اطلاعات تماس
۴. ثبت اطلاعات اولیه تعهد نامه ممضری جهت درخواست تسهیلات از جمله، ثبت نام جهت خوابگاه و وام های دانشجویی. ضمناً اسکن تعهد نامه و وارد نمودن شماره مساب توسط دانشجو امکان پذیر نمی باشد.
۵. ثبت درخواست تسهیلات
۶. امکان حذف درخواست تسهیلات تا قبل از بررسی کارشناسان اداره امور رفاه
۷. چاپ فرم درخواست وام های ضروری جهت تایید شدن آن توسط کارشناس آموزش

نوع وام	مشمولین
تحصیلی	همه دانشجویان
ضروری	همه دانشجویان
ودیعه مسکن	دانشجویان متاهل
ازدواج	دانشجویان متاهل
تولد فرزند	دانشجویان متاهل

دانشجویان از ترم دوم مجاز به گرفتن وام می باشند

تذکره

رزرو غذا از طریق سایت

۱. ورود به سایت اتوماسیون تغذیه به آدرس <http://fdbrj.lums.ac.ir>
۲. نام کاربری همان شماره دانشجویی شماست آن را وارد نمایید.
۳. رمز ورود خود را که امور دانشجویی به شما داده وارد نمایید.
۴. ابتدا از طریق گزینه افزایش اعتبار، اعتبار خود را افزایش داده و سپس رزرو را انجام دهید.
۵. هر هفته قابلیت رزرو برای هفته آینده وجود دارد و امکان رزرو برای هفته جاری مقدور نمی‌باشد.
۶. هنگام تمویل غذا همراه داشتن کارت تغذیه الزامی می‌باشد.

قابل توجه دانشجویان

- *مهلت رزرو غذا از شنبه تا چهارشنبه قبل از ساعت ۱۲ ظهر هر هفته*
- جهت صدور کارت تغذیه خود به امور دانشجویی مراجعه نمایید.



مرکز مشاوره

وآمد مشاوره و سلامت روان دانشکده، در راستای ارتقاء سلامت روان و پیشگیری از آسیبهای اجتماعی و روانشناختی در زمینه‌ی مسائل و مشکلات روانشناختی، رفتاری، آموزشی، خانواده‌گی و ... به دانشجویان خدمات مشاوره‌ای ارائه می‌دهد و کارگاههای آموزشی در جهت ارتقاء سطح کیفی و کمی بهداشت روان دانشجویان برگزار می‌کند. دانشجویان می‌توانند در صورت برخورد با مشکلات و چالشهای فردی و بین فردی از مشاور به عنوان یک منبع حمایتی کمک بگیرند.

ساعت مضور مشاوره: از شنبه لغایت چهارشنبه ساعت ۸ صبح تا ۱۲ ظهر



خدمات فرهنگی و اجتماعی



بسیج دانشجویی

بسیج دانشجویی جهت ترویج فرهنگ اسلامی و انجام فعالیت های مرتبط در این زمینه تشکیل گردید و در همین راستا اقدام به برگزاری اردوهای جهادی، اردوی راهیان نور، طرح ولایت، دوره های آموزشی، کلاس های تقویتی، کرسی های آزاد اندیشی، جلسات سفیرانی، مراسمات و مناسبت های مذهبی و... می نماید. دانشجویان می توانند به صورت مضوری به دفتر بسیج واقع در دانشکده مراجع نمایند و عضو این تشکل شوند.

انجمن علمی دانشجویی

انجمن علمی دانشجویی متشکل از دانشجویان مشتاق و علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی نظیر مناظره و نقد علمی، هم اندیشی و نشست های تخصصی، مطالعات و پژوهش های علمی، نشر و ترویج یافته های علمی، برگزاری دوره های آموزشی تقویتی، تکمیلی و تشکیل کارگاه های تخصصی، همایش، کنفرانس ها و جشنواره ها، استفاده از ظرفیت های رسانه مجازی در حوزه علم و فناوری و... می باشند. کلیه دانشجویان می توانند عضو انجمن علمی رشته خود شوند.





کانون ها

کانون هلال امیر با اهداف زیر آماده عضوگیری از همه دانشجویان علاقه مند می باشد :

❖ برنامه ریزی جهت آموزش و بکارگیری دانشجویان برای شرکت در فعالیت های

امدادی، اجتماعی و خدمات عام المنفعه، برگزاری کلاس های امدادی، برگزاری

مانورهای امدادی، ارائه خدمات به مناطق آسیب دیده بلایای طبیعی و ...

علاوه بر فعالیت بسیج دانشجویی، انجمن علمی و کانون ها واحد فرهنگی نیز اقدامات

زیر را انجام می دهد:

❖ تهیه برنامه های مفصل و تشویق و ترغیب دانشجویان به شرکت در برنامه ها و

مسابقات حفظ و قرائت قرآن کریم، فعالیت های هنری، اردوها، جشنواره ها و

کارگاه های آموزشی

❖ برگزاری مراسم ها و مناسبتها شامل: جشن و اعیاد مذهبی مراسم دعا و

بزرگداشت مناسبتها و ...

❖ برگزاری مراسم ها دانشجویی شامل: مراسم معارفه ورودی های جدید، جشن روز

دانشجو و انتخاب و تشویق دانشجویان نمونه و جشن فارغ التحصیلی دانشجویان

❖ برگزاری نشست ها و جلسات پرسش و پاسخ

❖ برگزاری مسابقات فرهنگی و ورزشی

آیین نامه حجاب و عفاف



پوشش و لباس نشانه بی نیازی انسان است «پیامبر اکرم (ص)»

پوشش یکی از شئون انسانی است شکر نعمت پوشش و لباس با استفاده صحیح و مناسب از آن نعمت است تا زمینه رشد شخصیت فردی و اجتماعی انسان فراهم کند پس لازم است که کارکنان و دانشجویان ضمن رعایت و حفظ کلیه مقررات اداری آموزشی و... از پوشش، اخلاق و رفتار و گفتار مناسب برای حفظ قداست دانشگاه و واحدهای مرتبط برخوردار باشند

شاخص های پوشش و حجاب اسلامی خانم ها و آقایان

۲. شاخص های پوشش آقایان

- عدم بلند نمودن غیر متعارف موی سر
- عدم آرایش نمودن به سبک های غربی، غیر متعارف و زننده
- صورت، موی سر، محاسن، ابرو و ...
- عدم استفاده از کراوات، پاپیون، کمربندهای غیر متعارف و نمادهای غربی
- عدم استفاده از لباسهای تنگ، بدن نما و پاره و وصله دار
- عدم استفاده از شلوار کوتاه تنگ، نازک و دارای پارگی، وصله زاپ و فاق نامناسب
- عدم استفاده از طلا و هر گونه زیور آلات اعم از گردنبند، زنجیر، مچ بند، دستبند و گوشواره
- عدم استفاده البسه بارنگ تند و زننده یا لباس های منقوش
- آرم، تصاویر نامتعارف، نوشته های مذاهب و نمادهای فرهنگ غرب، علائم فرقه های ضاله و مارک های ضد اخلاقی و اسلامی

۱. شاخص پوشش خانم ها

- استفاده از مقنعه ضخیم که پوشاننده گردن و شانه باشد.
- استفاده از روبوش بلند و متعارف، وزین، ساده و اداری
- عدم استفاده از شلوار کوتاه، تنگ و دارای پارگی، زاپ، جاک، براق و فاق نامناسب
- استفاده از جوراب غیر نازک با پوشاندگی کامل پا
- عدم استفاده از کفش با پاشنه بلند، صدادار و غیر متعارف
- عدم استفاده از چکمه های بلند روی شلوار
- عدم استفاده از لاک و ناخن مصنوعی، زیورات آشکار و...
- عدم استفاده از عطر و ادکلن با رایحه ای تند
- عدم استفاده از آرایش در صورت و دستها

ضمناً استفاده از مواد دخانی و اعتیاد آور در کلیه مکان های دانشگاه ممنوع می باشد.

کمیته حجاب و عفاف دانشگاه علوم پزشکی لرستان



پارک شهید بهشتی (یادبود) بروجرد

تهیه شده در امور فرهنگی دانشکده پرستاری بروجرد

نشانی : بروجرد، بلوار بهشت، خیابان امیر کبیر، دانشکده پرستاری بروجرد

شماره تماس : ۰۶۶-۴۲۵۰۷۷۳۳